

รายงานการประชุม

ถอดความรู้เรื่อง “เทคนิค Smart Supervisor : กรณี ตรวจสอบการและนิเทศกระทรวง กรณีนิเทศปกติ”

วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช



ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ภา เตชะกมลสุข	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	รองประธาน
๒. นางปรุ่งจิต หมายดี	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	รองประธาน
๓. นางสาวพรทิพย์ ใจเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	รองประธาน
๔. นางสาวอมรรัตน์ ชุตินันท์กุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นางถวิล หนุงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสมานศรี คำสมาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. นางอารี ช่วยสงค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘. นางสาวกรรณิกา สุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวฆาลิตา วารวีนิช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวกชดา ศิริพล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวภัทรพร กลอนสม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวภูสุตา แซ่อั่ว	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวแพรวพลอย ฤกษ์เมือง	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๔. นายพงษ์ไพเราะ ผ่องเรียงณัฐกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นางนพรัตน์ บัวแสง	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. แพทย์หญิงศิริลักษณ์ ไทยเจริญ	ผู้อำนวยการ	ติตราชการ
๒. นางสาวฉายา อินทร์ักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๓. นายสุรชาติ ไกยตุลย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔. นายอนันต์ คำแป้น	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๕. นายคณพศ ทองขาว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๖. นายปฐม การัยภูมิ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	ติตราชการ
๗. นายอมรเทพ เยาวยอด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๘. นางสาวกาญจนา หมั่นราษฎร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๙. นางสาวกัลยา ศรีนวลเอียด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ติตราชการ
๑๐. นายณัฐปคัมภ์ ศรีวิจิตร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางประภัสสร คำแป้น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางศิริพร มัชชินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางสาววลัยลักษณ์ สิทธิบรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นางสาวจิรา แก้วดำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นายเลิศศักดิ์ อินทร์นุภาพ	นักวิชาการสาธารณสุข

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายพงษ์ไพเราะ ผ่องเรียงณกุล หัวหน้ากลุ่มวิจัยและจัดการความรู้ ได้กล่าวถึง

๑. ขบวนการถอดความรู้จากผู้รู้/ผู้เชี่ยวชาญ คือ รูปแบบหนึ่งของการจัดการความรู้ เป็นการสกัดความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในตัวคนมารวบรวมเป็นความรู้ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ (Explicit Knowledge) เพื่อป้องกันความรู้ที่เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะจะสูญสิ้นไปกับตัวบุคคล สำหรับคำถามเพื่อใช้ในการสนทนาเพื่อจัดเก็บหรือบันทึกความรู้ เป็นการดักจับความรู้ (Capture Knowledge) จากเรื่องที่คุณรู้เล่าให้ฟัง (Story Telling) ใช้หลักการ 5 W 1H คือ **What /Who /When /Where /Why /How** เป็นชุดคำถามที่ต้องย้อนข้อสงสัยให้ผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ตอบ เช่น ใช้ทักษะหรือเทคนิคที่ดีในการจัดการกับปัญหาอย่างไร (มีกระบวนการขั้นตอนและเทคนิควิธีการในแต่ละขั้นตอนอย่างไรบ้าง) มีกลเม็ดเคล็ดลับในการทำงานหรือข้อพึงระวังอย่างไร เกิดบทเรียนสำคัญอะไรบ้าง อะไรที่เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ หากเราใช้ภาษาการพูดจาและตั้งคำถามแบบง่าย ๆ เป็นการเปิดประเด็นให้ผู้รู้เล่าเรื่อง ทำอย่างไร จึงสำเร็จ บอกความเป็นมาของภูมิปัญญา เล่ากระบวนการขั้นตอน เทคนิควิธีการ กลเม็ดเคล็ดลับ ซึ่งในการตั้งคำถามเพื่อถอดบทเรียนหรือสกัดความรู้ในตัวคน จะต้องทราบเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน จึงจะกำหนดเป็นข้อความคำถามในการสรุปต่อไป

๒. กล่าวแนะนำตัวผู้รู้/ผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

ก. นางปรุจจิต หมายดี นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการ

ข. นางสาวพรทิพย์ ใจเพชร นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการ

ค. นางฉวีล หนูวงศ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล

๓. เข้าสู่ขบวนการถอดความรู้ ด้วยการให้ผู้รู้ทั้ง ๓ ท่าน เล่าถึงความเป็นมาของการเข้าสู่การทำหน้าที่ เป็นผู้ตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงซึ่งแต่ละท่านเข้าสู่หน้าที่ด้วยการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา การเป็นหัวหน้ากลุ่ม การเป็นข้าราชการระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล

สิ่งสำคัญในการเป็นผู้ตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวง ดังนี้

๑. การเตรียมตัวให้พร้อมทั้งกาย ใจ อารมณ์ (ความรู้ บุคลิกภาพ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า)

๒. สร้างความน่าเชื่อถือให้กับพื้นที่ ข้อมูลที่รับผิดชอบสมบูรณ์ ทันสมัย ชัดเจน

๓. ให้การแนะนำมากกว่าตำหนิใช้ถ้อยคำที่รักษาน้ำใจผู้ถูกนิเทศ

๔. ไม่ควรพูดนอกประเด็นการนิเทศ

๕. สรุปใจความสำคัญหรือสาระให้เข้าใจง่าย ไม่ควรพูดขยายความ

สิ่งที่ทำให้การนิเทศประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑. ผู้ถูกนิเทศสามารถดำเนินงานตามข้อชี้แนะ

๒. สามารถให้ข้อมูลที่พื้นที่นำไปแก้ปัญหาในการดำเนินงาน

สิ่งที่ไม่ควรกระทำในการนิเทศ ดังนี้

๑. การตำหนิพื้นที่และโต้เถียงซึ่งกันและกัน

๒. ไม่ควรวิจารณ์หน่วยงานที่ร่วมนิเทศ

สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปคือต้องต่อยอดความรู้ด้วยการจัดทำเป็นแนวทางในการตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานใช้ในการดำเนินงานต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางนพรัตน์ บัวแสง
นายพงษ์ไพเราะ ผ่องเรียงณกุล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม